



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
CPIA - PROVINCIA di BENEVENTO

Piazza E. Gramazio, n. 3 - 82100 Benevento Tel. 0824/61584 - 63404

Codice Fiscale: 92071800624 - Codice meccanografico: BNMM09000E e-mail: bnmm09000e@istruzione.it

www.cpiabenevento.edu.it

Al personale ATA  
All'albo on-line  
Al sito web

**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA PROGETTO 10.3.1A-FSEPON-CA-2023-1 "Accogli...amo ed Educhi...amo" Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse 1 - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Nota di adesione prot. n. 36723 del 15.03.2023 - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 25 del 15.02.2023 (CARE).**

**Autorizzazione Progetto Codice Identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2023-1**

**Titolo Progetto: "Accogli...amo ed Educhi...amo"**

**CUP: B84C23000100007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2023 è stato approvato dal Commissario Straordinario/Consiglio d'Istituto;
- **CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2023 è stato inserito il PON FSE 10.3.1A-FSEPON-CA-2023-1 Titolo Progetto: "Accogli...amo ed Educhi...amo";
- **VISTO** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale n 129/2018;
- **VISTI** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- **VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- **VISTO** il Regolamento (UE) n. 2022/562, recante modifiche dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 223/2014 con il quale l'Unione Europea ha adottato l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa CARE : "Cohesion's Action for Refugees in Europe" per consentire agli Stati membri e alle Regioni di fornire un sostegno di emergenza alle persone in fuga;
- **VISTO** il Decreto MIM n. 25 del 15.02.2023 che destina alle Istituzioni Scolastiche Statali e paritarie inserite nell'elenco di cui all'Allegato 1 al medesimo decreto, quota parte delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" <sup>1</sup>

2014-2022 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgano alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina.

- **VISTO** la nota di adesione prot. n. 36723 del 15.03.2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 25 del 15.02.2023.
- **CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica risulta nell'elenco di cui all'Allegato 1 al Decreto MIM n. 25 del 15.02.2023 e ad essa risulta destinato l'importo di € 54.738,00.
- **VISTA** la propria domanda di candidatura n. 1088709 del 28.03.2023 e la scheda del progetto;
- **VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;
- **VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOGABMI-65546 del 17.04.2023 intestata alla singola istituzione scolastica con la quale questa istituzione è stata autorizzata ad attuare il progetto dal codice identificativo di cui in oggetto per l'importo di Euro 54.738,00;
- **VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOGABMI - 65546 del 17.04.2023 intestata alla singola istituzione scolastica che ha autorizzato il progetto dal titolo denominato **"Accogli...amo ed Educhi...amo"** PON FSE 10.3.1A-FSEPON-CA-2023- 1 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 54.738,00;
- **VISTO** che il progetto autorizzato è così articolato:

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:** 10.3.1A-FSEPON-CA-2023- 1 **Titolo Progetto:** **"Accogli...amo ed Educhi...amo"**

<b>Codice Progetto 10.3.1A-FSEPON-CA-2023- 1 Titolo Progetto: "Accogli...amo ed Educhi...amo"</b>		
<b>Sottoazione</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>DESTINATARI</b>
10.3.1A	CANTI...AMO L'ITALIA	15 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Benevento
10.3.1A	IMPARI...AMO L'ITALIANO	15 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di San Salvatore Telesino
10.3.1A	CPIA...CE L'ITALIA	15 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Colle Sannita
10.3.1A	RECITI...AMO IN ITALIANO	15 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Benevento
10.3.1A	PORTAMI IN GIRO	15 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Benevento
10.3.1A	MI DIFENDO DAI PERICOLI	15 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Airola
10.3.1A	PROTEGGIAMO LA SALUTE	15 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Colle Sannita
10.3.1A	IO CITTADINO ITALIANO	15 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Colle Sannita

10.3.1A	TI ASCOLTO	15 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Airola
10.3.1A	MI ORIENTO AL LAVORO	15 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Pietrelcina
10.3.1A	INTEGRARMI? CI PROVO	15 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Benevento

- **VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione- chiarimenti sull'Iter di reclutamento del personale;
- **VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017, richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
- **VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7, comma 6 lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **CONSIDERATO** che per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli previsti nei suddetti progetti sono richieste prestazioni professionali qualificate;
- **RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione di personale ATA nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON;

### **AVVISA**

che è aperta la procedura di selezione per il personale interno all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di:

- a) Assistenti amministrativi (20 ore per ciascun assistente per un massimo di 140 ore complessive)
- b) Collaboratori scolastici (30 ore per ciascun collaboratore per un massimo di 300 ore complessive)

per l'attuazione delle *azioni riferite al Progetto*: 10.3.1A-FSEPON-CA-2023- 1 Titolo Progetto: "**Accogli...amo ed Educchi...amo**" che si svolgerà, presumibilmente, dal mese di giugno fino al termine ultimo 22 settembre 2023.

### **L'avviso è disciplinato come di seguito descritto**

#### **Art. 1 - REGOLAMENTO PERSONALE ATA**

La partecipazione alla selezione implica per entrambi i profili, l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalle figure professionali dei moduli di Progetto;
- solo per gli assistenti amministrativi: conoscenze informatiche e uso della piattaforma online "Gestione progetti PON scuola.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di

ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta, Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e ad erogazione dei fondi da parte del Ministero.

#### **ART. 2 - FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTO PON/ FSE**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dalle figure professionali (tutor ed esperti) impegnati nella realizzazione dei moduli del progetto.

Le attività e i compiti del Personale ATA saranno le seguenti:

• I Collaboratori Scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- riprodurre in fotocopia materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto.

**Gli Assistenti amministrativi dovranno:**

- gestire il protocollo informatico;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- curare l'attività negoziale secondo la normativa vigente;
- redigere tutti gli atti di nomina dei soggetti coinvolti nel progetto secondo la normativa vigente;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso.

#### **ART. 3 — REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI RECLUTAMENTO**

E' ammesso alla selezione il personale interno in servizio in questa istituzione scolastica.

Per il **personale amministrativo** si richiedono competenze informatiche e conoscenza della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

Il reclutamento del personale amministrativo avverrà sulla base della disponibilità a prestare servizio sulla sede amministrativa, le competenze informatiche possedute e la conoscenza della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R.

Per i **collaboratori scolastici** verrà attribuita la precedenza al personale titolare sulla sede e l'anzianità di servizio sulla sede.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, contenente tutte le indicazioni previste dal presente avviso dovranno essere consegnate a mano o tramite posta elettronica all'indirizzo [bnmm09000e@istruzione.it](mailto:bnmm09000e@istruzione.it) entro le ore 14,00 del 6 giugno 2023.

#### **ART. 5 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

Una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e formulerà apposita graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico. La graduatoria pubblicata all'Albo On Line dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati e sarà possibile inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

#### **ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Gramazio.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

**ART. 8 - DIFFUSIONS DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Pubblicazione su sito web istituzionale nella sezione PON.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott. ssa Antonella Gramazio  
Firmato digitalmente ai sensi del  
CAD e normativa connessa.*